****广东财经大学三水校区公务接待审批表****

年    月    日

|  |  |
| --- | --- |
| 接待对象（单位）、事由或项目 | 单位：  事由：□交流 □调研 □考察 □会议 |
| 用餐时间 | 年   月    日  □早餐  □中餐  □晚餐 |
| 用餐形式及预算金额 | □快餐 □围餐 □自助餐  金额： |
| 总用餐人数和地点 | 人数：  地点：□校内食堂 □其他： |
| 申请部门及经办人 |  |
| 申请部门负责人签名 |  |
| 分管管委领导意见 |  |
| 管委会主任或常务副主任意见 |  |
| 党政办负责人意见 |  |

备注：1.请在审批表相应空格□中打“√”选项。

2.审批完毕后请持本表到党政办行政科（厚德楼505室）复印登记，并持本表至食堂用餐。