

**佛山校区2024-2025年床上用品清洗、消毒服务项目**

**项目编号：广财大佛山校区管委会招（服）【2024】01号**

**招**

**标**

**文**

**件**

佛山校区管委会 编制

 2024年4月1日 发布**温馨提示**

为避免各投标人因投标文件编制失误导致投标无效，提醒以下事项，请特别注意:

1. 招标文件第**8**页“3.1.3合格投标人”中“3.1.3.1”条款要求提交的《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件，须加盖投标人公章。
2. 招标文件第**10**页“3.3.4.1”条款及“3.3.4.2”条款要求投标人所提交的投标文件须**装订成册**，须清楚标明**“正本”或“副本”，**须**密封完好**。
3. 招标文件第**22-23**页“6.1投标函”为**必要文件（不得改变格式）**，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人**亲笔签名**，否则，作无效处理。
4. 招标文件第**24**页“6.2价格文件”为**必要文件（不得改变格式），**必须按要求填写折扣率，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人**亲笔签名**，否则，作无效处理。
5. 招标文件第**37**页“6.8法定代表人证明书”为必要文件**（不得改变格式）**，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人**亲笔签名**，否则，作无效处理。
6. 招标文件第**38**页“6.9授权委托书”为必要文件**（不得改变格式）**，必须加盖投标人公章，必须有**法定代表人亲笔签名**，必须有**代理人亲笔签名**,否则，作无效处理。

 **以上提醒事项均来源于招标文件，仅供参考，请各投标人认真阅读、理解招标文件，并严格按照招标文件要求进行与投标有关的一切事宜。如因投标人原因（包括但不限于以上事项）导致投标无效，采购人概不负责。**

**目录**

[第一部分 投标邀请函](#_Toc23064) 4

[第二部分 项目内容及需求 5](#_Toc21471)

[2.1 项目概况 5](#_Toc26680)

[2.2 服务内容及要求 5](#_Toc26680)

[2.3 商务要求](#_Toc25426) 6

[第三部分 投标人须知 8](#_Toc20990)

[3.1 说明 8](#_Toc3261)

[3.2 招标文件 9](#_Toc5163)

[3.3 投标文件 9](#_Toc13076)

[第四部分 评标办法、资格性审查及评标标准 1](#_Toc25131)2

[4.1 评标方法 1](#_Toc28444)2

[4.2 资格性审查 1](#_Toc154)2

[4.3 权重分配表 1](#_Toc20060)2

[4.4 评标标准 1](#_Toc7376)2

[第五部分 合同格式及主要条款 2](#_Toc3833)0

[第六部分 投标文件格式 2](#_Toc20964)2

[6.1 投标函 2](#_Toc26404)2

[6.2 价格文件 2](#_Toc20173)4

[6.3 技术文件 2](#_Toc7488)6

[6.4 商务文件](#_Toc28300) 30

[6.5承诺书](#_Toc7659) 33

[6.6 投标资格文件](#_Toc23159) 34

[6.7 声明](#_Toc23159) 36

[6.8法定代表人证明书](#_Toc26504) 37

[6.9 授权委托书](#_Toc20519) 38

[6.10 投标文件自查清单（仅供提示）](#_Toc7944) 39

# 第一部分 投标邀请函

各潜在投标人：

根据广东财经大学《采购管理实施办法》有关规定，拟通过公开招标方式为佛山校区床上用品清洗、消毒服务项目采购服务供应商1名。欢迎符合资格条件的供应商前来投标。有关事宜如下：

**1.1项目名称：**佛山校区2024-2025年床上用品清洗、消毒服务项目

**1.2投标最高控制价：**99000元

**1.3递交投标文件及投标截止时间**

1.3.1**递交投标文件时间：**2024年4月11日上午9-11点前

1.3.2**投标截止时间：**2024年4月11日上午11点

**1.4信息发布媒体**

凡与本项目相关的澄清、变更、以及中标公示、成交结果等信息均发布在广东财经大学佛山校区网站和学校公告栏。如有不一致，以发布在广东财经大学佛山校区网站的文本为准。

**1.5期望得到的协助与配合**

为了提高招标采购效率，节约社会交易成本及时间，希望报名并确定参与招标，而后又决定不参加本次招标的投标人，请在投标截止时间3天前按下述联系方式书面告知我们。对您的支持与配合，谨表谢意。

**1.6招标人及联系方式**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 招标人： | 广东财经大学 | 联系人： | 郭老师 |
|  | 联系电话： | 0757-87828235  |  | 13760975112 |
|  | 联系地址： | 广东财经大学佛山校区（佛山市三水区云东海街道学海路1号厚德楼211室） |

#

# 第二部分 项目内容及需求

## 2.1 项目概况

**2.1.1预算及报价费用包括：**本项目采用全包方式，报价应包含项目实施所需的所有货物、工程、服务、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、人工、安装、调试、培训、保修、保险及其他一切税金和费用。

2.1.2本招标文件用户需求书中，凡标有“★”的条款均为实质性内容，投标人须作出实质性响应，负偏离或不满足其中任一项按无效投标处理；凡标有“▲”的条款均为重要内容，负偏离或不满足将扣除相应的评审分值。

**2.1.3项目供应商评选及合同期**

2.1.3.1**供应商评选：**评标委员会对有效投标人进行综合评分，并按照综合评分从高到低排序，排名第一的供应商为本项目中标人，排名第二、第三的供应商作为本项目备选供应商。当第一名放弃或不合格时，依次递补。

2.1.3.2**服务期限：**自合同正式签订之日起2年，若达到9.9万元最高预算，则项目也自动终止。

**2.2 服务内容及要求**

2.2.1中标人负责佛山校区教师公寓、税务学院学员宿舍、同心楼客房床上用品清洗、消毒服务。

2.2.2具体服务项目清单如下表（包括但不限于此）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务内容 | 数量（预估） | 备注 |
| 被芯、枕芯 | 消毒 | 1000套/年 |  |
| 床单、被套、枕套等 | 清洗 | 1000套/年 |  |
| 床单、被套、枕套、浴巾、中巾等 | 清洗 | 5000套/年 | 根据培训业务增减 |
| 蚊帐 | 清洗 | 500件/年 |  |
| 窗帘 | 清洗 | 450件/年 |  |

注：具体品牌、规格等，以现场实际情况为准。

**2.2.3技术服务要求**

2.2.3.1采购人定期或者不定期将脏布草数量清点给中标人，中标人必须保质、保量、及时地送交给采购方。

2.2.3.2采用国家规定的环保洗涤剂，清洗干净、高温消毒。

2.2.3.3洗涤后的被服外观洁净、无皱褶，无污迹，无异味，无串色、脱色及颜色发灰等现象，有光泽感，清晰透亮。

2.2.3.4无因洗涤原因造成的织物发硬、起毛、划伤、破损。

2.2.3.5熨烫平整、挺括、无双重痕迹和不规则熨痕。

2.2.3.6保证每一件洗涤物品符合卫生要求，基本做到PH值7≤PH≤7.5，不含残留氯（毛巾使用无氯漂白机，使毛巾更显亮）。

2.2.3.7被套、床单、枕套中线对折，折叠后外观平整、无穿孔、无粘附物；面巾、中巾均做到整数捆扎，等数打包。

2.2.3.8运输中使用专业布草袋防止污染；已消毒的被芯、枕芯需独立封装。

2.2.3.9投标人应做好本项目组织方案、洗涤方案、人员及设备配备、运输方案、交接方案及应急处理措施，方案需满足本项目服务要求，便于采购人管理。

2.2.3.10采购人有权随时对被服洗涤质量、配送服务进行抽查，对存在的问题，中标人在接到采购人通知后，应及时提出整改方案，并纠正存在的问题。

2.2.3.11技术要求中未特别注明需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，则统一执行最新标准、规范。

## 2.3 商务要求

## 2.3.1服务地点：广东财经大学佛山校区

## 2.3.2履约保证金

中标人在签订合同后10个工作日内，以支票或银行汇票的方式向采购人提交履约保证金。履约保证金款额为**伍仟元整**。若服务商在合同期限内无违约行为或致采购人利益受损行为的，则履约保证金在服务期满后一个月内由采购人无息退还。

**2.3.3付款方式**

**每月按实结算并支付一次**，本月费用清单中标人必须在下一个月的10日前交给采购人，采购人走完报账程序后一次性付清每月清洗费用。如遇节假日或学校寒暑假期，支付时间相应顺延，具体以学校财务部门办理时限为准。付款方式：银行网转。

**2.3.4售后服务要求**

2.3.4.1中标人必须具有固定场所、配备与经营规模相适应并符合国家有关规定的专用洗涤、保管、污染防治等设施设备。

2.3.4.2中标人需配备专门的运送车辆和专业配送人员，不得频繁变更。不得将配送业务转包或分包给第三方。

2.3.4.3中标人派遣到校的工作人员，必须是与中标人已签订了《劳动合同》的企业在册人员；服务人员在校工作期间必须佩带工作证；中标人须向学校提交以上服务人员资料复印件备案（身份证、健康证、劳动合同等）。

2.3.4.4在合同期内，采购人有可能更换、减少或少量新增床单、被套、枕芯等，新增的部分仍然属于本项目服务范围内，中标人不得拒绝提供服务。

2.3.4.5中标人应为本项目做好日常清洗消毒档案记录管理，并装订成册，待合同期结束后完整移交给采购人。

**2.3.5违约责任**

2.3.5.1在合同期内，中标人保证床上用品洗消、配送工作正常运行。因中标人运营管理不善而造成采购人损失，应承担全部赔偿责任，采购人有权立即终止合同，并没收全部履约保证金。

2.3.5.2中标人的员工出现违法、违纪、违规行为，所造成的一切后果及损失，由中标人承担责任和负责赔偿。后果严重的，采购人有权解除合同，取消中标人的服务资格，并追究相关法律责任。合同期内，中标人如违反下列条款之一的，采购人有权立即终止合同，并没收全部履约保证金。

（1）送返床上用品有污点、污渍，有异味等。

（2）配送服务响应时间，三次不能达到合同要求；

（3）配送床上用品未按要求进行包装，且达到三次的；

（4）中标人员工出现违法、违纪、违规行为，给采购人造成损失的。

（5）中标人不得将本服务项目转包给第三方，不允许分包或转包服务责任和服务事宜（含配送服务）。如有违反，采购人有权立即解除合同，中标人赔偿采购人由此受到的一切损失。

（6）其他违约责任按照《中华人民共和国民法典》处理。

# 第三部分 投标人须知

## 说明

1. **适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标中所叙述的报价范围。

除特别说明外，本招标文件均适用所有子包（如有的话）。

本招标文件的解释权归广东财经大学所有。

1. **定义**
2. “招标人”、“采购人”、“买方”、“甲方”、“学校”、“校方”、“我校”“业主”、“用户”均指广东财经大学，合同的一方当事人。
3. “投标人”、“报价人”、“供应商”是指参与本项目竞争的法人。
4. “中标人”、“成交人”、“卖方”、“乙方”是指经法定程序确定并授予合同的投标人，合同的一方当事人。
5. “货物”是指投标人须向招标人提供符合国家有关标准并满足招标文件规定的一切设备、机械、工具、产品及其伴随配件、资料等相关服务。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据国家相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。
6. “服务”是指投标人须向招标人履行的职责并提供满足招标文件规定的劳务，如技术协助、支持、培训，安装、调试、管理、维护及其所需工具、手册等其它技术资料和材料。
7. **合格投标人**

3.1.3.1必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（投标时提交企业法人《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件，并加盖投标人公章）；

3.1.3.2未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重](http://www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重) 大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供截图加盖公章）；

**★3.1.3.3投标人需自营床上用品清洗、消毒业务，非第三方承包合作方。投标人在广东具有服务能力和服务经验，拥有独立运作的厂房、流水线，并提供相关证明。**

3.1.3.4本项目招标不接受联合体投标。

## 招标文件

1. **招标文件的构成**
2. 投标邀请函。
3. 项目内容及需求。
4. 投标人须知。
5. 评标办法及标准
6. 合同格式及主要条款。
7. 投标文件格式。
8. 招标文件的澄清、修改及补充等其他文件。

## 投标文件

1. **投标文件的构成**

投标文件应符合法律法规及招标文件的要求，至少包括下列文件：

3.3.1.1投标函。

3.3.1.2价格文件。

3.3.1.3技术或服务文件。

3.3.1.5承诺书。

3.3.1.6投标资格文件（包括：合格投标人资格证明文件、法定代表人证明书、授权委托书、投标人认为有必要提供的其他资质证书、材料）

以上文件相关格式、内容及要求请见招标文件第六部分。

1. **投标文件的编制**

3.3.2.1投标人在获取招标文件后，应当按照招标文件的要求自主编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确的响应。

3.3.2.2投标人应采用Office软件的Excel或Word中文版（A4纸）制作投标文件，图片、印刷文件以及招标文件另有规定的除外，并有封面、目录、流水页码。

3.3.2.3投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，且字体清晰。由于字体模糊或内容不详或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，投标人应承担由此造成的任何后果。

3.3.2.4投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及上级相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

1. **投标报价**

3.3.3.1投标人应按照招标文件规定的内容、责任范围进行报价。

3.3.3.2投标人应按照投标分项报价表确定的每项最高限价的基础上填报相应折扣率。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。本项目最终按实结算。

3.3.3.3《投标分项报价表》填写时应响应下列要求：不在表内的各分项费用，投标人需经采购人同意后方可提供服务，服务价格由双方议价协商后确定。

2）对于报价免费的项目必须标明“免费”。

3）所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应缴纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。

1. **投标文件的装订与签署**

3.3.4.1投标文件一律用A4纸（图纸、效果图等招标文件有特别说明的除外）打印，每套投标文件应独立装订成册。

3.3.4.2投标人应准备投标文件**正本1套、副本3套**，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

3.3.4.3投标文件应由投标人的法定代表人或代理人在投标文件上签字。任何行间插字、涂改和增删的，必须由投标文件签字人在旁边签字确认，并加盖投标人公章。

3.3.4.4因投标文件装订质量或不可抗力事件而造成的一切后果，招标人概不承担责任。

1. **投标文件的密封**

3.3.5.1投标人应将投标文件正本、副本装入信封或封套中，且在信封或封套上标明“正本”或“副本”字样。

3.3.5.2信封或封套均应按以下要求清晰标记：

|  |  |
| --- | --- |
| 收 件 人： |  广东财经大学佛山校区管理委员会  |
| 项目名称：  |  投标文件 |
| 项目编号： |   |
| 在开标时间（ 年 月 日 时）前 不得启封 （公章） |
| 投标代表人姓名：  | 联系电话：  |

3.3.5.3信封或封套的封口处加盖供应商公章。

3.3.5.4信封或封套未按上述要求密封和加写标记的，造成投标文件涉密、误投或过早启封，招标人概不负责。

1. **投标文件的递交**

3.3.6.1投标人应当在招标文件要求递交投标文件的截止时间（开标时间）前或指定的时间，将投标文件送达指定地点。

3.3.6.2未密封或在投标截止时间后送达的投标文件，招标人不予接收。

1. **投标保证金**

3.3.7.1**本项目不需要提交投标保证金**，但因投标人出现以下行为之一而造成招标人受到损害、损失的投标人必须承担赔偿招标人损失的责任，赔偿金额为本项目采购预算总金额的1%，若造成的损失超过本项目预算金额的1%的，投标人还必须对超过部分予以赔偿。

3.3.7.2投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标或投标文件。

3.3.7.3中标人未能按招标文件要求与招标人签订合同。

3.3.7.4 投标人虚假投标或弄虚作假。

**3.4 合同终止**

3.4.1 本项目服务期限两年，到期合同自然终止。

3.4.2 本项目最高控价9.9万元，按实结算，结算金额达到最高控价，合同即时终止。

**第四部分 评标办法、资格性审查及评标标准**

1. **评标方法**

4.1.1 本次评标采用**综合评分法 ，**即在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。

**4.2 资格性审查**

详见资格性审查表 （附表一）。

**4.3 符合性审查**

详见资格性审查表 （附表二）。

**4.4 权重分配表**

详见权重分配表 （附表三）。

**4.5 评标标准**

（1）价格评分标准：详见《价格评分表》 （附表四）。

（2）商务评分标准：详见《商务评分表》 （附表五）。

（3）技术评分标准：详见《技术评分表》 （附表六）。

**附表一**

**资格性审查**

|  |  |
| --- | --- |
| **审查项目** | **要求** |
| 资格性审查 | 1.必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（投标时提交企业法人《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件，并加盖投标人公章）。 |
| 2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被 执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名 单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信 息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（招标代理机构将于投标截止日当 天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网 （http://www.ccgp.gov.cn/）上查询相关信息。如查询结果未发现失信行为， 视为评审时供应商符合本款要求）。 |
| 3.投标人需自营床上用品清洗、消毒业务，非第三方承包合作方。投标人在广东具有服务能力和服务经验，拥有独立运作的厂房、流水线，并提供相关证明。 |
| 4.法定代表人证明书 |
| 5.授权委托书（非法人投标时提供） |
| 6.法人身份证原件及复印件1份（法人投标时）或被委托人身份证原件和复印件1份及法人身份证复印件1份（非法人投标时） |
| 7.本项目不接受联合体投标。 |

注：未通过资格性审查的供应商，不进入符合性审查。

**附表二**

**符合性审查**

|  |  |
| --- | --- |
| **审查项目** | **要求** |
| **符合性审查** | 1. 投标报价是固定价且是唯一的，未超过本项目的采购预算。 |
| 2. 投标文件按照招标文件规定要求签署和盖章。 |
| 3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）。 |
| 4. 投标文件符合招标文件加注“★”要求的内容。 |
| 5.满足招标文件中规定的其他实质性要求。 |
| 6. 投标文件没有招标人不能接受的附加条件。 |
| 7. 如果评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。 |
| 8.不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。 |

注：未通过符合性审查的供应商，不进入服务、商务及价格评审。

**附表三**

**权重分配表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **商务评分** | **技术评分** | **价格评分** |
| 权重**（%）** | 40 | 35 | 25 |
| 分值 | 40 | 35 | 25 |

**附表四**

**价格评分表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分标准** | **分值** |
| 1、价格评审满分为25分，为客观计算得分。2、以所有通过资格性与符合性审查的投标人的投标折扣率作为评审的依据，投标人价格得分评分方法如下：评标基准价＝折扣率最大的为基准分；**投标人价格得分＝折扣率最大/投标人折扣率\*25** | 25 |
| **小计** | **25分** |

**附表五**

**商务评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分内容** | **分值** |
| 1 | 商务响应情况 | 投标人对招标文件“2.3商务要求”的响应程度：优于的得6分；完全满足，得4分；每有一项商务条款不满足扣0.5分，扣完为止。（提供商务要求响应表，若商务要求中有要求提供证明材料的，需提供符合要求证明材料，否则视为负偏离。） | 6 |
| 2 | 同类项目业绩 | 提供2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过类似服务项目的业绩：每个业绩得2分，最多得10分，不提供不得分。（注：投标人须提供每个业绩的合同关键页（关键页包括能够获知甲乙双方名称、合同的内容、数量、标的、签订时间及签字盖章页）复印件，并加盖投标人公章，否则视为无效业绩处理，若难以辨认则也视为无效业绩。） | 10 |
| 3 | 管理体系 | 1.质量管理体系认证证书，得2分；2.环境管理体系认证证书，得2分；3.职业健康安全管理体系认证证书，得2分；以上3项，每项须提供证书复印件，并须同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台”对体系证书的信息查询截图作为评审依据，才能得相应分数。认证已失效或撤销的，或者没有按照要求提供齐全的证明材料的，不得分。 | 6 |
| 4 | 用户评价 | 根据各投标人提供与同类项目业绩一致的合作单位出具的合作服务评价证明材料，评价情况至少须为“满意”或同等好评的：每提供一项客户评价得2分，最高得6分（同一家单位只计一次分）。注：提供相关的服务评价证明材料复印件并加盖公章，不提供或专家无法认定的均不得分。 | 6 |
| 5 | 投标人响应时间 | 1.投标人在采购人提出服务要求后迅速响应（给予解答、指导，排除有关问题），60分钟内（含60分钟）派服务人员赶到现场提供服务的，得9分；2.供应商在采购人提出服务要求后响应（给予解答、指导，排除有关问题），60-90分钟内（含90分钟）派服务人员赶到现场提供服务的，得6分；3.供应商在采购人提出服务要求后尽量响应（给予解答、指导，排除有关问题），90-120分钟内（含120分钟）派服务人员赶到现场提供服务的，得3分。4.无或其它不得分。1. 注：提供承诺函原件并加盖投标人公章。
 | 9 |
| 6 | 响应文件制作 | 响应文件编制完整，格式规范、装订整齐、符合招标文件要求的，得3分；响应文件有关内容前后矛盾、与招标文件要求不一致等，评标委员会允许且需要通过询标等程序进行澄清的，该项不得分；响应文件存在其他错漏的，每项扣1分，扣完该项得分为止。 | 3 |
| **合计** | **40** |

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

**附表六**

**技术评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分内容** | **分值** |
| 1 | 技术响应程度 | 投标人对招标文件“2.2 服务内容及要求”的响应程度。优于的得10分；完全满足，得6分；每有一项服务内容及要求条款不满足，扣2分，扣完为止。（提供技术要求响应表，若技术要求中有要求提供证明材料的，需提供符合要求证明材料，否则视为负偏离。） | 10 |
| 2 | 技术服务团队 | 投标人拟投入本项目的车辆、人员情况：（1）配备专门的运送车辆和专业配送人员，完全适用且优于本项目用户需求得8分。（2）运送车辆和配送人员或有变更，基本满足本项目用户需求得4分。（3）运送车辆和配送人员频繁变更，不能满足本项目用户需求的，此项不得分。 | 8 |
| 3 | 洗涤方案 | 洗涤方案的科学性、合理性、全面性，包括洗涤材料的整洁性、实用性、环保性，洗涤设备、洗涤程序等方案。（1）方案详细完整，安排科学、可行，完全适用且优于本项目用户需求得10分。（2）方案基本完整，安排较科学、基本可行，完全适用本项目用户需求得6分。（3）方案不完整、安排不科学、不可行，部分适用本项目用户需求得2分。（4）不提供不得分。 | 10 |
| 4 | 应急方案与质量保证措施 | 投标人针对本项目制定应急方案与质量保证措施，主要考察紧急状况或特殊情况时的方案等。（1）方案详细完整，安排科学、可行，完全适用且优于本项目用户需求得7分。（2）方案基本完整，安排较科学、基本可行，完全适用本项目用户需求得5分。（3）方案不完整、安排不科学、不可行，部分适用本项目用不得分。 | 7 |
| **合计** | **35** |

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

# 第五部分 合同格式及主要条款

**本合同格式仅供参考，具体条款及内容以双方最终协商一致的为准**

1. **组成合同的文件**
2. 本合同协议书。
3. 中标通知书。
4. 投标函及其附件。
5. 招标文件。
6. 标准、规范及有关文件。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，若彼此内容存在矛盾，应以合同及事后的书面补充协议为准。

1. **合同标的**
2. 合同总价：

人民币（大写）（￥）。

1. 合同总价包括了全部含税费用。
2. 价格明细清单（见合同附件一）。
3. 标的数量、服务内容等文件（见合同附件二）。
4. 其它约定：。
5. **结算方式**
6. 本合同价格为单价固定不变价。
7. 本合同价格为总价固定不变价。
8. 本合同价格为按实结算。

以上方式只能选定一种。

1. **付款方式**
2. 一次性付款。
3. 分期付款： 。

以上方式只能选定一种，选择“分期付款”的应明确每期付款的条件和时间，并要求出具有效发票和支付凭证，一般以支票或汇票的形式支付。

1. **履约要求**
2. 时间：。
3. 地点：。
4. 质量要求：。
5. 验收标准：。
6. 双方的其它约定：。
7. **履约保证金**
8. 金额：。
9. 交纳方式：。
10. 用途：。
11. 退回条件：。
12. **甲方的权利与义务**
13. 双方的约定：。
14. 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。
15. **乙方的权利与义务**
16. 双方的约定：。
17. 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。
18. **违约处罚**
19. 双方的约定：。
20. **免责条款**
21. 凡若因国家政策调整或者法律法规变更、因发生严重自然灾害、战争或其他不能预见、不能避免的不可抗力原因，导致无法继续履行本合同的，双方互不承担违约责任。
22. 遇有上述不可抗力的一方，应立即用邮递或传真通知对方，并应在日内，提供不可抗力的详情及合同不能履行，或不能部分履行，或需延期履行理由的证明文件。该项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具，如无法获得公证出具的证明文件，则提供其他有力证明。遭受不可抗力的一方由此而免责。
23. 双方的其它约定：。
24. **争议的解决**
25. 在合同执行过程中产生的任何争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，由合同签订所在地人民法院裁决。
26. 争议解决过程不影响合同其他条款执行的，其他条款应继续执行。
27. **合同生效**
28. 双方的约定：。

经双方法定代表人或其授权人签字、盖公章后生效，如需履约保证金的，按照合同约定递交履约保证金后生效。

1. **合同的解除**
2. 双方完全履行各自的权利和义务后，本合同自动解除。
3. 双方的其它约定：。
4. **附则**
5. 本合同未尽事宜，经双方协商一致后，可另行签订书面补充协议。
6. 本合同壹式份，甲、乙双方各执份。
7. 双方的其它约定：。
8. **合同附件**
9. 附件一：价格明细清单。
10. 标的数量、服务内容等文件。
11. 其它附件：。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **甲方：** | 广东财经大学（盖章） | **乙方：** |  （盖章） |
| **法人代表人：** |  | **法人代表人：** |  |
| **代理人：** |  | **代理人：** |  |
| **地 址：** |  | **地 址：** |  |
| **签约时间：** |  | **签约时间：** |  |
| **签约地点： 广州市海珠区仑头路21号**  |

# 第六部分 投标文件格式

**对于本招标文件中要求列出而本部分中没有具体格式及要求的内容，投标人可自行拟定清晰明确的文件格式。为了方便评审，投标文件需有相应的目录及页码。**

## 投标函

致: 广东财经大学

我方确认收到贵方提供的 **采购项目（项目编号： ）**的招标文件的全部内容，我方：**(投标人名称)** 作为投标人正式授权 **(代理人全名、职务、身份证号码)** 代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本 **1** 套，副本 **3**套。投标文件包括如下内容：

1. 投标函。
2. 价格文件。
3. 技术或服务文件。
4. 商务文件。
5. 承诺书。
6. 投标资格文件**。**
7. 其它有关文件（招标文件有规定或评标标准有涉及或投标人认为有需要提供的）。

**我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：**

1. 按招标文件要求提供的投标总价详见《投标报价一览表》（如有）。
2. 本投标文件的有效期完全响应招标文件要求（投标截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在投标有效期内有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方明白，在规定的投标截止时间之后、投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金的，愿意接受有关投标保证金的罚则。
4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的其它任何数据、信息或资料。
5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。
6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
7. 我方作为**（*制造商/服务商）***是在法律、财务和运作上独立于招标人的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
8. 我方承诺与参与本项目的其他供应商之间，单位负责人不为同一人且不存在直接控股、管理关系。没有为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
9. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
10. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。

（十一）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

 电 话： .传 真： .

地 址： .邮政编码： .

 代表姓名： .职 务： .

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（签名）：

联系电话：

日 期：

（注：本投标函为**必要文件（不得改变格式）**，必须有法定代表人或代理人**亲笔签名**，必须**加盖**投标人**公章**，否则，作无效处理）

## 价格文件

1. **投标分项报价一览表**

**洗涤各项报价表**

**货币单位：人民币元**

| **序号** | **项目名称** | **服务内容** | **规格型号(cm）** | **最高限价** | **供应商填报折扣率** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 枕芯 | 消毒 | 55\*80 | 6.00 |  | **只能填报统一折扣率，多填或者填报其他无效。每项结算单价按照每项最高限价\*填报折扣率结算** |
| 2 | 被芯 | 消毒 | 160\*210 | 12.00 |
| 3 | 床单 | 清洗 | 270\*220 | 3.00 |
| 4 | 被套 | 清洗 | 220\*170 | 4.50 |
| 5 | 枕套 | 清洗 | 60\*80 | 1.20 |
| 6 | 面巾 | 清洗 | 35\*75 | 1.20 |
| 7 | 中巾 | 清洗 | 70\*140 | 1.80 |
| 8 | 蚊帐 | 清洗 | 1900\*1200\*1600 | 7.00 |
| 9 | 窗帘 | 清洗 | 160\*240 | 18.00 |
| 10 | 毛巾被 | 清洗 | 150\*200 | 7.50 |
| 11 | 浴巾 | 清洗 | 70\*140Cm | 1.80 |
| 12 | 整套床上用品 | 清洗 | 枕套、被套、床单、毛巾、浴巾 | 14.50 |

注：

1. 本表报价包括合同实施过程中应遇见和不可预见费用等含税费用。
2. **供应商统一以折扣率报价，只能填报一个折扣率，多填报无效。折扣率填报的范围为0%—100%之间。例如：供应商报折扣率70%，则每项价格在最高限价的基础上乘以70%，结算。如枕芯最高限价为6元，结算价为6\*70%=4.2元。**
3. 填写此表时**不得改变表格的内容及形式**。
4. 不在表内的其他分项费用，投标人需经采购人同意后方可提供服务，服务价格由双方议价协商后确定。

5、以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效投标处理。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（签名）：联系电话：

日 期：

（注：本投标报价一览表为**必要文件（不得改变格式）**，必须有法定代表人或代理人**亲笔签名**，必须**加盖**投标人**公章**，否则，作无效处理）

## 6.2技术文件

1. **一般技术响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **规格/要求** | **投标/响应实际参数****(投标人应按响应服务/技术实际数据填写，不能照抄要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |  |  |

注：

1、投标人必须对应招标文件第二部分《项目内容及需求》中“2.2 服务内容及要求”的一般技术要求的有关内容逐条响应。

2、投标人的响应内容应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。

3、请在“偏离简述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（签名）：

联系电话：

日 期：

**6.3.1实质性响应条款（“★”项）响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标要求** | **按投标实际响应情况填写** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明文件** |
| 1 | ★3.1.3.4投标人需自营床上用品清洗、消毒业务，非第三方承包合作方。投标人在广东具有服务能力和服务经验，拥有独立运作的厂房、流水线，并提供相关证明。 |  |  |  | 见（）页 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1、投标人须对应招标文件“采购项目内容”中的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离的重要项。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。

3、本表内容不得擅自修改。

**4、如有要求提供授权证明文件、承诺等，请附授权证明文件、承诺函，并注明在投标文件第几页。 注：以上所有文件均需加盖投标人公章。**

**6.3.2重要技术条款（“▲”项）响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标要求** | **按投标实际响应情况填写** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明文件** |
| 1 |  |  |  |  | 见（）页 |
| 2 |  |  |  |  | 见（）页 |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、投标人须对应招标文件“采购项目内容”中的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确。含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。

3、本表内容不得擅自修改。

4、如有要求提供授权证明文件、承诺等，请附授权证明文件、承诺函，并注明在投标文件第几页。

**6.3.3详细的技术文件**

投标人应对照《项目内容及需求》中的各条款及所投包组《技术评分表》，逐一对本项目技术要求提供书面响应：

（一） 技术响应程度

（二） 技术服务团队

（三） 服务承诺

（四） 服务工作方案

（五） 应急方案与质量保证措施

（六） 其他技术文件

**注：以上所有文件均需加盖投标人公章。**

**6.4 商务文件**

1. **商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款序号** | **条款内容** | **是否响应** | **偏离概述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

注：

1、投标人必须对应招标文件第二部分《项目内容及需求》中“2.3商务要求”等内容逐条响应。

2、投标人的响应内容应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。

3、请在“偏离概述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（签名）：

联系电话：

日 期：

1. **详细的商务文件**

投标人应对照《项目内容及需求》中的 “2.3商务要求” 及《商务评分表》，逐一提供响应本项目的商务文件：

1. 商务响应程度
2. 同类项目业绩。
3. 投标人信誉。
4. 纳税信用等级。
5. 其他商务文件。

**注：以上所有文件均需加盖投标人公章。**

**附表：业绩一览表（本格式仅供参考，投标人可根据实际情况编制并提供材料）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同签订时间** | **客户评价** | **合同甲方及联系方式** | **证明文件（见 页）** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

 注：投标人按《商务评分表》相关要求提供证明材料。。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（签名）：

联系电话：

日 期：

## 6.5承诺书

投标人应详细说明在合同履行过程中的服务及相关承诺，如服务优惠、项目进度、质量保证、培训、售后服务、跟踪及有关费用负担等，格式自定，但内容必须清晰。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（签名）：

联系电话：

日 期：

## 6.6投标资格文件

**6.6.1关于资格文件的声明**

致： 广东财经大学

本签字人愿意参 **（填写采购项目名称及项目编号 ）**的投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并承诺所递交的资格文件以及有关澄清、补充说明是准确的、真实的、有效的。

特此声明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（签名）：

联系电话：

日 期：

**6.6.2 资格文件**

投标人应对照招标文件要求，详细地提供资格响应文件，包括但不限于下列文件：

（一）合格投标人资格证明文件。

（二）法定代表人证明书、授权委托书。

（三）投标人认为有必要提供的其他资质证书、材料。

**注：以上所有复印件均需加盖投标人的公章。**

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（签名）：

联系电话：

日 期：

**6.7 声明**

**声 明**

我司已知悉并清楚理解本次采购的全部内容，对本次采购作出实质性响应。同时我司声明：同时我司完全符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，且非联合体投标。如若我司不符合上述声明，则贵校有权随时无条件解除双方之间合同，且一切责任均由我司全力承担。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人姓名（签名）：

联系电话：

 日 期：

**（注：本证明书为必要文件(不得改变格式)，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人亲笔签名，否则，作无效处理）**

* 1. **法定代表人证明书**

（法定代表人姓名）同志，( 身份证号码： )现任我单位 （投标人名称、职务） ，为法定代表人，特此证明。

企业法人营业执照号码：

组织机构代码：

经 济 性 质：

成立日期：

|  |
| --- |
| **附法定代表人身份证复印件** |

投标人（公章）：

投标人地址：

**法定代表人姓名（签名）：**

联系电话：

日 期：

（注：本证明书为**必要文件（不得改变格式）**，必须有法定代表人**亲笔签名**，必须加盖投标人公章，否则，作无效处理）

**6.9 授权委托书**

**致:广东财经大学**

本授权书声明： （法定代表人） 是注册于 （国家或地区）的 （投标人名称）的法定代表人，现任 职务。在 采购项目（项目编号为： ）的投标，现授权 （姓名、职务）作为我公司的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，有效期至 年 月 日。

|  |
| --- |
| **附被授权人身份证复印件** |

投标人（公章）：

地 址：

**法定代表人（签名）：**

职 务：

**代理人（签名）：**

职 务：

（注：法定代表人为投标人代表并**亲自签署**投标文件的可不提交，否则，本委托书为**必要文件（不得改变格式）**，必须有法定代表人**和**代理人的**亲笔签名**，必须加盖投标人公章，且有效期不得短于投标截止日或开标日，否则，作无效投标处理）

## 6.10投标文件自查清单（仅供提示）

 投标人应自行检查投标文件的编制、装订、签署等情况，确保所递交的投标文件资料满足招标文件要求，避免投标文件无效。

1. **资格性资料**

对照《资格性审查表》逐项核对应提交资格证明文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商资格要求 | 提交的证明文件 | 见投标文件第（ ）页 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **符合性审资料**

对照《符合性审查表》逐项核对投标文件的符合性（含招标文件的★号条款）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 符合性审查条款 | 是否符合 | 见投标文件第（ ）页（如有） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 《项目内容及需求》响应资料

对照项目需求书要求逐项核对应提交的资料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户需求书要求 | 提交的资料 | 见投标文件第（ ）页 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 《技术评分表》和《商务评分表》中供评审的证明文件

对照技术和商务评分表中的评审要求逐项核对应提交的证明文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术和商务评审要求 | 提交的证明文件 | 见投标文件第（ ）页 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人应根据投标文件中的资料提交情况如实制作本清单，并对本清单的准确性负责。