附件1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **佛山校区出入证申请表** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 填表日期： 年 月 日 | |
| **办证对象信息（职工家属、租客、施工人员等非本校职工）** | | | | | | |
| 办证人员类别 | | 教职工家属周转房租客施工人员其他人员 | | | | |
| 办证类别 | 1. 人员出入证申请--提交身份复印件、大一寸照片   2、车辆出入证申办--提交驾驶证、行驶证复印件 | | | | 车牌号 |  |
| 姓名 |  | 办证事由 |  | | 证件有效期限 | 年 月 日 |
| 身份证号码： | | | | 联系电话 |  | |
| 工作部门 |  | | | | | |
| 租住地址 |  | | | | | |
| **代申请人员信息（本校离退休教职工）** | | | | | | |
| 业主姓名： | | | 联系电话 | | |  |
| 业主意见 |  | | | 与办证对象关系 | |  |
| 保卫办负责人意见 | |  | | | | |
| 说明事项 | | 1.申请人员出入证的，需提供办证对象身份证复印件1份和大一寸免冠人头照片1张。  2.申请车辆出入证的，需提供驾驶证和行驶证复印件各1份。  3.人员类别分为:职工家属、周转房租客、施工人员和其他人员。  4.出入证分为人员出入证和车辆出入证。 | | | | |

**备注：此表格仅供本校离退休教职工为其家属或者租户申请办理出入证使用。**