**广东财经大学佛山校区第三食堂公开招标咖啡吧服务项目**

**招标文件**

**招 标 人：广东财经大学佛山校区管委会**

**二O二三年三月**

目 录

第一部分 招 标 公 告

第二部分 投 标 须 知

第三部分 评 标 办 法 与 细 则

第四部分 投 标 文 件 格 式

第一部分 招标公告

广东财经大学佛山校区管委会现对第三食堂咖啡吧服务项目进行公开招标，欢迎符合条件的企业和个人积极参加投标。

1. **项目名称:广东财经大学佛山校区第三食堂公开咖啡吧服务合作项目。**
2. **项目内容：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包组 | 项目名称 | 项目地点 | 每月缴纳物价平抑基金费 | 合同期限 | 履约保证金 | 备注 |
| 1 | 咖啡吧 | 佛山校区第三食堂一楼北面 | 物价平抑基金费为投标价不低于0.3万元（综合得分最高者为中标人） | 3年 | 3万元 | 全场地约15m2,全部装修和设备自带 |

经营范围：档口特色指定套餐等。不得超经营范围营业，未经招标人批准，不得外购食品。不得经营超过现有的水、电、燃气等供应条件、经营条件和不符合要求的项目。未经招标人书面同意，不得改变或增加经营项目。如需改变或增加经营项目的，须符合场地要求和校区规定，并须经校区管委会批准。

**三、投标人资格合格条件（报名须提交相关的资料）**

1、投标人应是在中国境内注册成立的独立法人或自然人。如属法人报名时请携带盖公章的有效营业执照复印件、法定代表人身份证复印件。如果是委托他人报名，被委托人除自己身份证原件和复印件外，还需持有法定代表人签名及盖公司公章的有效授权书原件参加投标；如属自然人报名时请携带本人身份证复印件，持带自己身份证原件参加投标；

2、企业未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供截图加盖公章）；自然人未被列入信用“黑名单”。

3、投标人须了解高校的教学、科研和生活的规律和要求，要有立足为师生提供优质服务的思想，有良好的思想素质和职业道德，充分认识学校饭堂具有明显的公益性的特点；

4、投标人近三年内在经营过程中没有违法行为和食物中毒事故。

5、本项目不接受联合体投标。

**四、其他：**

1、招标人对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

2、投标人有下列情况之一的，其投标文书为无效标书：

（1）未在规定的时间内将投标文书送达规定地点的。

（2）投标人的投标文件无法定代表人签字或无法人代表授权委托的。

（3）投标人的投标文书未按要求密封加盖公章的或者未按要求签字的。

（4）投标人不符合“合格的投标人”要求的。

（5）投标文件附有招标人不能接受的条件的。

**五、报名方式**

符合资格条件的企业请在2023年3月13日至2023年3月17日（8：30～11：30，15:00～16:30）携带按要求填写并加盖单位公章的《[特色餐饮档口合作项目投标报名登记表](http://bidding.gdufe.edu.cn/_upload/article/files/bf/27/67dbcb1d434fa0ac2abf0a145ead/223d8041-603c-4f5b-b361-c2685e569423.doc)》到广东财经大学佛山校区第三食堂一楼办公室，报名联系人：梁老师，联系电话：0757-87828085。（招标文件自行下载）

**六、勘察现场**

参加本项目的所有投标人请在2023年3月17日下午16:30广东财经大学佛山校区第三食堂进行实地勘察。勘察当天，任何理由不参加实地勘察者，视作自动放弃勘察的机会。勘察现场联系人：梁老师，联系电话：0757-87828085。

**七、递交投标文件及开标时间和地点**

1、递交投标文件时间：2023年3月21日上午8:30-11:30；

2、开标时间：2023年3月21日下午15:00

3、评标地点：广东财经大学佛山校区第三食堂会议室

广东财经大学佛山校区管委会

2023年3月13日

**第二部分 投标须知**

## 2.1 说明

2.1.1适用范围

本招标文件仅适用于本次招标中所叙述的报价范围。

除特别说明外，本招标文件均适用所有子包（如有的话）。

本招标文件的解释权归广东财经大学所有。

2.1.2 定义

2.1.2.1 “招标人”、“采购人”、“买方”、“甲方”、“学校”、“校方”、“我校”“业主”、“用户”均指广东财经大学，合同的一方当事人。

2.1.2.2 “投标人”、“报价人”、“供应商”是指参与本项目竞争的法人。

2.1.2.3 “中标人”、“成交人”、“卖方”、“乙方”是指经法定程序确定并授予合同的投标人，合同的一方当事人。

2.1.2.4 “货物”是指投标人须向招标人提供符合国家有关标准并满足招标文件规定的一切设备、机械、工具、产品及其伴随配件、资料等相关服务。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据国家相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。

2.1.2.5 “服务”是指投标人须向招标人履行的职责并提供满足招标文件规定的劳务，如技术协助、支持、培训，安装、调试、管理、维护及其所需工具、手册等其它技术资料和材料。

2.1.3合格投标人

（1）投标人应是在中国境内注册成立的独立法人或自然人。如属法人报名时请携带盖公章的有效营业执照复印件、法定代表人身份证复印件。如果是委托他人报名，被委托人除自己身份证原件和复印件外，还需持有法定代表人签名及盖公司公章的有效授权书原件参加投标；如属自然人报名时请携带本人身份证复印件，持带自己身份证原件参加投标；

（2）未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供截图加盖公章）；

（3）投标人须了解高校的教学、科研和生活的规律和要求，要有立足为师生提供优质服务的思想，有良好的思想素质和职业道德，充分认识学校食堂具有明显的公益性的特点；

（4）投标人近三年内在经营过程中没有违法行为和食物中毒事故。

（5）本项目不接受联合体投标。

## 3.1 招标文件

3.1.1 招标文件的构成

3.1.2 投标邀请函。

3.1.3 项目内容及需求。

3.1.4 投标人须知。

3.1.5 评标办法及标准

3.1.6 合同格式及主要条款。

3.1.7 投标文件格式。

3.1.8 招标文件的澄清、修改及补充等其他文件。

## 3.2投标文件

## 3.3.投标文件的构成

## 投标文件应符合法律法规及招标文件的要求，至少包括下列文件：

3.3.1.1 投标函。

3.3.1.2 价格文件。

3.3.1.3 技术或服务文件。

3.3.1.5 承诺书。

3.3.1.6 投标资格文件（包括：合格投标人资格证明文件、法定代表人证明书、授权委托书、投标人认为有必要提供的其他资质证书、材料）

以上文件相关格式、内容及要求请见招标文件第六部分。

投标文件的编制

3.3.2.1 投标人在获取招标文件后，应当按照招标文件的要求自主编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确的响应。

3.3.2.2 投标人应采用Office软件的Excel或Word中文版（A4纸）制作投标文件，图片、印刷文件以及招标文件另有规定的除外，并有封面、目录、流水页码。

3.3.2.3 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，且字体清晰。由于字体模糊或内容不详或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，投标人应承担由此造成的任何后果。

3.3.2.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及上级相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

**3.4投标报价**

3.4.1 投标人应按照招标文件规定的内容、责任范围进行报价，并按《价格文件》确定的格式报价。

3.4.2 投标必须对所投标的子包（如果有的话）中所有内容进行报价，不允许只对包中部分内容进行报价，每个子包有且仅有一个报价（招标文件允许投标备选方案的除外），对于报价免费的项目必须标明“免费”。

投标文件的装订与签署

3.4.3 投标文件一律用A4纸（图纸、效果图等招标文件有特别说明的除外）打印，每套投标文件应独立装订成册。

3.4.4 投标人应准备投标文件正本1套、副本4套，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

3.4.5 投标文件应由投标人的法定代表人或代理人在投标文件上签字。任何行间插字、涂改和增删的，必须由投标文件签字人在旁边签字确认，并加盖投标人公章。

3.4.6因投标文件装订质量或不可抗力事件而造成的一切后果，招标人概不承担责任。

投标文件的密封

3.4.7投标人应将投标文件正本、副本装入信封或封套中，且在信封或封套上标明“正本”或“副本”字样。

3.4.8信封或封套均应按以下要求清晰标记：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收 件 人： | 广东财经大学佛山校区管理委员会 | |
| 项目名称： | 投标文件 | |
| 项目编号： |  | |
| 在开标时间（ 年 月 日 时）前 不得启封 （公章） | | |
| 投标代表人姓名： | | 联系电话： |

3.4.9信封或封套的封口处加盖供应商公章或自然人签名。

3.4.10信封或封套未按上述要求密封和加写标记的，造成投标文件涉密、误投或过早启封，招标人概不负责。

投标文件的递交

3.4.11 投标人应当在招标文件要求递交投标文件的截止时间（开标时间）前或指定的时间，将投标文件送达指定地点。

3.4.12未密封或在投标截止时间后送达的投标文件，招标人不予接收。

投标保证金

3.4.13投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标或投标文件。

3.4.14中标人未能按招标文件要求与招标人签订合同。

**第三部分 其他说明**

**一、投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前将投标文件送达指定的投标地点。在投标截止时限以后送达的投标文件不再接收。**

**二、信用要求**

实行信用一票否决制。投标单位有下列情况之一者，招标人有权立即取消投标人的资格，并三年之内不得参加招标人组织的投标。

（一）提供虚假材料或隐瞒重大食品安全事故、骗取中标的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（三）与其他投标人恶意串通的；

（四）中标后，无正当理由拒绝与招标单位签订合同的；

（五）中标人违反法律法规，给招标人带来损害的；

（六）投标人不服从招标人管理，影响招标人正常工作，一学期收到两次书面警告或合作期内累计收到四次书面警告后仍拒不整改。

（七）合同协议期内其它不履行投标文件承诺的。

（八）借用其他公司资质，实际上非投标人经营的。

**三、合同签订**

中标人中标后，要求在10个工作日内完成合同签订（如遇假期顺延至学校财务正常上班），否则招标人有权取消中标资格。经过招标人核查，如有与招投标文件不相符的，违反了“信用要求”，则取消中标资格，依次替补或启动重新招标。在合同期内由于学校或政府重大政策性调整,或发生自然灾害等不可抗拒的因素，致使合同提前终止的,甲方不予赔偿。

**四、履约保证金**

（一）在合同签订之日起10日内，中标人应向招标人交纳经营履约保证金3万元（人民币叁万元整）。

（二）履约保证金可用于赔偿因中标人原因造成招标人或学校的损失。若履约保证金不足以赔偿损失的，中标人必须补足赔偿金，以足额赔偿招标人的损失。发生赔偿后，中标人必须于10个工作日内补足履约保证金。

（三）合同期内，中标人完全履行了合同的，合同终止时，招标人在一个月内全额无息退回履约保证金，中途退场的，没收履约保证金。

**五、其他费用承担及结算**

（一）合作经营人的营业款结算，采取月结的方式，根据合同规定扣取对应的货款及水、电、燃气等相关费用，由引进人提取物价平抑基金费后，将营业款项支付给合作经营人（合作经营人银行卡账号：开户名：开户行：）。如合作经营人项目营业款项不够扣除对应的货款和水电费、清洁费、一卡通管理费以及后勤发展金的，合作经营人必须在次月5日前交清不足部分款项。

（二）档口的校园一卡通管理费由合作经营人承担，费用标准按照学校规定的收取标准执行。

（三）档口经营所产生的燃气、水、电费由合作经营人承担。有安装计量表的由合作经营人独立承担；没有独立安装计量表的按营业收入比例由合作经营人进行分担。

（四）卫生费及公共区域的水电费、清洁费按营业收入比例由合作人进行分担。

**六、经营要求**

（一）中标人必须守法经营，不得从事违法犯罪的行为，严禁出售假冒伪劣商品。不得在合作场所从事宗教活动，未经批准不得举行非法集会等活动。

（二）中标人必须严格履行合同，执行招标人各项规章制度，服从管理，严禁出现任何破坏校园秩序的行为。

（三）中标人负责饮食卫生安全。招标人将严格执行事故责任追究制度，如在合作期内发生食物中毒等重大责任事故，损害师生身体健康，影响学校声誉，中标人必须承担由此造成的一切责任和经济损失，招标人有权无条件终止合同，并没收履约保证金。

（四）中标人不得在中标后以任何方式转包或分包他人经营。

（五）中标人需要与雇佣人员签订劳务合同，并按照规定购买社保等，所招聘的员工必须无犯罪记录的行为能力人，负责从业人员工作过程中的安全责任和管理责任，上岗前必须将员工健康证明和身份证复印件等相关证件提交招标人，如发生生产安全事故，或意外伤亡事故，中标人应承担全部责任和经济补偿。

（六）中标人需亲自或指定负责人全天在岗对所合作的档口进行管理，并负责从业人员的生产安全、卫生安全、服务等的教育培训，并接受招标人的指导和培训。

（七）未经招标人批准，在合作期内中标人不得更改房产结构，不得变换基本设施，若因经营服务需要对经营场所进行改造装修、添加设备，须书面报告征得招标人批准后方可实施，并由中标人承担所有费用。在合作结束或终止合同后必须保持装修原貌，不得进行破坏，凡是镶嵌在墙上和地板上的设施设备（包括炉具）不得搬离，归招标人所有，招标人不负责任何补偿。自行出资购置的可移动的设备及剩余物品等，在合作结束或终止合同后7天内搬离经营场所。

（八）中标人按照学校要求严格执行招标人制定的营业时间，并遵守节假日、学校大型活动等招标人做出的临时性安排。

（九）员工需穿戴统一的工作服、工作帽、口罩、围裙、工作牌等，由中标人自购。

（十）中标人自行购买的厨具、炊具、餐具须经过招标人审核后自行购买。招标人提供档口的公用的勺子和筷子。

（十一）中标人必须在招标人提供的加工、经营区域内操作经营，对挤占公共区域、侵占其他中标人权益，招标人有权进行处罚，并要求予以纠正。

（十二）中标人要爱护房产和设备、桌椅等财产，全权负责经营范围内的设备的保管，若丢失或损坏，需按价赔偿，否则将在营业额中扣减，并作出处罚；水、电、燃气等基础类设施设备的维修，由招标人承担，由中标人人为造成损坏的由中标人承担。

（十三）中标人所经营的项目、品种及定价必须经过招标人的审批。

（十四）合同到期或因中标人原因提前终止合同，中标人聘请的员工，由中标人自行处理，任何劳资纠纷，均与招标人无关。

（十五）凡是档口被扣减了履约保证金的，须在5天内补足履约保证金，否则将停止合同，剩余保证金不予退还。

**七、中标人清退和补充**

（一）中标人发生违反合同规定的情况，招标人将采取警告、处罚乃至终止合同等措施。对于违反合同的情况，招标人发出书面警告通知书一学期达到两次，或合作期内累计达到四次，仍拒不整改的，招标人有权终止合同，3年内不再接受其投标。

（二）中标人有下列行为之一者，招标人有权终止合作合同，保证金不予返还，造成经济损失由中标人承担，涉嫌违法犯罪的，报司法机关处理。

1、中标人从事违法犯罪活动，或在合作场所从事宗教活动或未经批准举行非法集会、示威等活动的。

2、中标人在经营过程中，受到公安、食品卫生监督部门处罚或追究刑事责任的。

3、由中标人的原因造成进餐者食物中毒，或在经营过程中造成严重安全事故的。

4、因档口的食品价格、数量、卫生和服务态度等引起学生罢餐、静坐、游行、师生联名投诉等群体性事件或在校园网上多次反映此类情况，影响恶劣的，以及虽然未发生群体性事件，但是影响了饭堂稳定或校园稳定的。

5、中标人的经营达不到食监部门的卫生安全标准或招标人的管理要求，由招标人责令整改，而整改后仍达不到要求的。

6、中标人未经批准，在公共场所或新闻媒体发表有关“广东财经大学”、“广东财经大学佛山校区管委会”等事宜的。

7、中标人与师生或招标人管理人员发生冲突，或被师生多次投诉的。

8、中标人私自偷盗或转卖学校提供的生产设备、用具、炊具、原材料的。

9、不服从招标人的日常管理的。

（三）中标人退出后，招标人有权根据投标人评标时排名高低顺序，依次替补，也可以启动重新招标确定新的合作商。

**八、其他**

（一）招标人对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

（二）投标人有下列情况之一的，其投标文书为无效标书：

1、未在规定的时间内将投标文书送达规定地点的。

2、投标人的投标文件无法定代表人签字或无法人代表授权委托的。

3、投标人的投标文书未按要求密封加盖公章的。

4、投标人不符合“合格的投标人”要求的。

5、投标文件附有招标人不能接受的条件的。

第四部分 评标办法与评标规则

评标小组将按照规定只对通过符合性检查的投标文件进行评价和比较。

具体方法及流程如下：

### 一、接收投标文件

招标人按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。投标人必须按照要求制作和递交投标文件。

**二、资格审查**

投标人对各投标文件按照招标文件要求的响应情况进行资格性和符合性审查。资格性和符合性审查必须根据招标文件中对投标人的要求和投标文件中的响应进行。

（一）商务符合性审查：评审小组将对各投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署是否合格、是否符合招标档口的要求等商务符合性进行审查。

（二）投标文件出现下列情况时将被认定为无效投标：

①投标人不符合合格投标人的条件；

②投标文件未按招标文件规定盖章或签署；

③评标小组认为投标文件未符合档口要求的；

④评标小组认为其它构成投标未实质性响应招标文件要求的。

1. 通过了评审小组审查的投标为有效投标，并进入下一阶段的详细评价和比较。经评审小组审查，若某投标出现 “不通过”，则该投标不能进入下一阶段的评审。

**三、开标****、评标**

按照评标程序的规定和依据进行评分。根据按得分高低排出名次，排名第一的为第一中标人，排名第二的为第二顺序中标人，以此类推。

**四、评标规则**

按照综合评分法，各有效投标人的总得分从高至低排名顺序，排名第一的为中标人；出现综合得分并列时，由评委组讨论决定顺序。

招标人在签订合同过程中，如发现申报人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取合作服务资格的，招标人有权取消其合作商资格，并根据投标人评标时排名高低顺序，依次替补，或重新启动新的招标。

为了禁止借用其他公司的资质进行投标，或进行分包和转包，招标人将有权在签订合同之前，对中标人进行核查相关的资质和项目情况。如发现资料造假，则有权取消中标资格，依次替补或重新招标。

**五、附件：投标报名表**

附件： 投标报名表

广东财经大学佛山校区管理委员会：

我方 （申请人名称），现参加广东财经大学佛山校区第三食堂特色餐饮档口合作项目招标，并承诺以下信息真实、合法，接受招标人的审核。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称\* |  | 法人身份证\* |  |
| 投标负责人\* |  | 负责人身份证\* |  |
| 负责人手机\* |  | 注册（户口）地址\* |  |
| 负责人电子邮箱\* |  | 经营地址\* |  |
| 是否符合档口项目要求\* |  | 通讯地址\* |  |
| 愿意服从档口调整和经营项目的调整\* |  | 经营项目的品种\* |  |
| 项目需要提供条件 |  | | |

注：1、带“\*”为必须填写项。

2、每个包组报名需填写一份报名表。

3、是否符合档口项目要求一栏，请对照档口要求进行陈述，如果未进行陈述，或者不能满足档口的要求，则不能通过资格审查，不能进行评分阶段。

4、所有投标人，必须填“愿意服从档口调整和经营项目的调整”中“愿意”一栏，否则为无效投标人

5、此表务必认真填写并加盖企业公章。

公司签章（或个人签名）：

申请日期： 年 月 日

第五部分 评标办法、资格性审查及评标标准

## 5.1 评标方法

5.1.1 本次评标采用**综合评分法 ，**即在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。

## 5.2 资格性审查

详见符合性审查表 （附表一）。

## 5.3 权重分配表

详见权重分配表 （附表二）。

## 5.4 评标标准

（1）价格评分标准：详见《价格评分表》 （附表三）。

（2）商务评分标准：详见《商务评分表》 （附表四）。

（3）服务评分标准：详见《服务评分表》 （附表五）。

**附表一：**

**符合性审查表**

**投标人：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **审查结论** | **备 注** |
| 1 | 投标人应是在中国境内注册成立的独立法人或自然人。如属法人报名时请携带盖公章的有效营业执照复印件、法定代表人身份证复印件。如果是委托他人报名，被委托人除自己身份证原件和复印件外，还需持有法定代表人签名及盖公司公章的有效授权书原件参加投标；如属自然人报名时请携带本人身份证复印件，持带自己身份证原件参加投标 |  |  |
| 2 | 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供截图加盖公章）；自然人未被列入“黑名单”（提供截图） |  |  |
| 3 | 投标人须了解高校的教学、科研和生活的规律和要求，要有立足为师生提供优质服务的思想，有良好的思想素质和职业道德，充分认识学校食堂具有明显的公益性的特点 |  |  |
| 4 | 投标人近三年内在经营过程中没有违法行为和食物中毒事故 |  |  |
| 5 | 本项目不接受联合体投标 |  |  |
| **审查总体结论** | |  |  |

备注：

1.本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效投标。

4. 如“结论”意见不统一时，由评标委员会成员投票表决，采用少数服从多数的原则，如有投票表决，应说明表决过程及结果。

**评委签名：**

日期： 年 月 日

**附表二：**

**权重分配表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **商务评分** | **服务评分** | **价格评分** |
| 权重（%） | 30 | 40 | 30 |
| 分值 | 30 | 40 | 30 |

注：满分为100分，即三项得分之和权重为100%。

**附表三：**

**价格评分表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分标准** | **分值** |
| 将评标委员会评审后的所有有效投标人的评标价，取**最高**评标价**（一年租金）**作为基准价格，等于基准价格的评标价定为30分，**低于**基准价格的评标价则按以下公式计算：  价格评分＝（评标价÷基准价）×30 | 30 |
| **小计** | **30分** |

**附表四：**

**商务评分表**

| **序号** | **评分项** | **评分内容** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 响应情况 | 供应商对商务条款及合同条款的应答情况。  完全满足得满分，有不满足的，每不满足一点在满分基础上扣2分，扣完为止。 | 6 |
| 2 | 同类经验 | 供应商具有同类业务经营经验，1年-2年（含）的，得2分；3年-4年（含）以上的，得4分；4年以上的，得6分。  注：需提供经营经验证明材料复印件 | 6 |
| 3 | 投标人实力 | 投标人在经营的餐饮店数量，每家得2分，最高得6分。  注:需提供产权证明(或租赁合同)以及营业执照复印件加盖公章作为证明文件，证明文件不齐全不得分。 | 6 |
| 4 | 经营负责人经验 | 经营负责人连续参与经营活动经验，1年-3年（含）的，得2分；3年-5年（含）的，得3分；5年以上的，得4分。  注：需提供职务任职证明以及社保证明复印件 | 4 |
| 5 | 业务符合性 | 投标人经营的业务类型完全符合或优于采购要求：8分；  投标人经营的业务类型基本符合采购要求：4分；  投标人经营的业务类型基本不符合采购要求：0分。  根据投标人的经营方案中的业务类型与拟招租业态进行比较评审。 | 8 |
| **合计** | | | **30分** |

**注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分，不提供不得分。**

**附表五：**

**服务评分表**

| **序号** | **评审内容** | **评审标准** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 服务响应情况 | 根据投标人提供的服务条款响应表进行评审:  完全满足或优于用户需求的服务要求得满分，每有一项不满足（不响应）扣1分，最低扣至0分为止。 | 4 |
| 2 | 日常运维方案 | 包括承租期间的对本项目招标人的反馈机制、计划，日常问题发现的整改措施，应急情况设想是否周全，投诉机制是否完善。  （1）反馈机制、计划，日常问题发现的整改措施，应急情况设想周全，投诉机制完善，得9分；  （2）反馈机制、计划，日常问题发现的整改措施，应急情况设想比较周全，投诉机制比较完善，得5分；  （3）反馈机制、计划，日常问题发现的整改措施，应急情况设想基本周全，投诉机制基本完善，得1分；  （4）反馈机制、计划，日常问题发现的整改措施，应急情况设想存在问题，投诉机制不完善，得0分。 | 9 |
| 3 | 安全管理 | 包括安全隐患防范工作、食品、消防维护、防盗、预防犯罪等其他安全管理是否到位。  （1）安全隐患防范工作、食品、消防维护、防盗、预防犯罪等其他安全管理完全到位，得9分；  （2）安全隐患防范工作、食品、消防维护、防盗、预防犯罪等其他安全管理比较到位，得5分；  （3）安全隐患防范工作、食品、消防维护、防盗、预防犯罪等其他安全管理基本到位，得1分；  （4）安全隐患防范工作、食品、消防维护、防盗、预防犯罪等其他安全管理存在问题，得0分； | 9 |
| 4 | 内部管理流程及制度 | 包括承租后对承租标的日常管理、有效监控的渠道、手段以及流程的具体方案，方案详细、可行。  （1）日常管理、有效监控的渠道、手段以及流程的具体方案，方案完整详细、可行，得9分；  （2）日常管理、有效监控的渠道、手段以及流程的具体方案，方案较为完整，得5分；  （3）日常管理、有效监控的渠道、手段以及流程的具体方案，方案基本完整，得1分；  （4）日常管理、有效监控的渠道、手段以及流程的具体方案，方案存在问题，得0分； | 9 |
| 5 | 服务沟通机制 | 考察与出租方的沟通协调机制。要求有专人定期与出租方沟通、配合的服务磋商。  （1）沟通协调机制完备，有专人定期与出租方沟通、配合的服务磋商，得9分；  （2）沟通协调机制比较完备，有专人定期与出租方沟通、配合的服务磋商，得5分；  （3）沟通协调机制基本完备，有专人定期与出租方沟通、配合的服务磋商，得1分；  （4）沟通协调机制不完备，或无专人定期与出租方沟通、配合的服务磋商，得0分； | 9 |
| **合计** | | | **40分** |

**注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分，不提供则不得分。**

1. 合同格式及主要条款

本合同格式仅供参考，具体条款及内容以双方最终协商一致的为准

1. 组成合同的文件
2. 本合同协议书。
3. 中标通知书。
4. 投标函及其附件。
5. 招标文件。
6. 标准、规范及有关文件。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，若彼此内容存在矛盾，应以合同及事后的书面补充协议为准。

1. 合同标的
2. 合同总价：

人民币（大写）（￥）。

1. 合同总价包括了全部含税费用。
2. 价格明细清单（见合同附件一）。
3. 标的数量、服务内容等文件（见合同附件二）。
4. 其它约定：。
5. 结算方式
6. 本合同价格为单价固定不变价。
7. 本合同价格为总价固定不变价。
8. 本合同价格为按实结算。

以上方式只能选定一种。

1. 付款方式
2. 一次性付款。
3. 分期付款： 。

以上方式只能选定一种，选择“分期付款”的应明确每期付款的条件和时间，并要求出具有效发票和支付凭证，一般以支票或汇票的形式支付。

1. 履约要求
2. 时间：。
3. 地点：。
4. 质量要求：。
5. 验收标准：。
6. 双方的其它约定：。
7. 履约保证金
8. 金额：。
9. 交纳方式：。
10. 用途：。
11. 退回条件：。
12. 甲方的权利与义务
13. 双方的约定：。
14. 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。
15. 乙方的权利与义务
16. 双方的约定：。
17. 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。
18. 违约处罚
19. 双方的约定：。
20. 免责条款
21. 凡若因国家政策调整或者法律法规变更、因发生严重自然灾害、战争或其他不能预见、不能避免的不可抗力原因，导致无法继续履行本合同的，双方互不承担违约责任。
22. 遇有上述不可抗力的一方，应立即用邮递或传真通知对方，并应在 日内，提供不可抗力的详情及合同不能履行，或不能部分履行，或需延期履行理由的证明文件。该项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具，如无法获得公证出具的证明文件，则提供其他有力证明。遭受不可抗力的一方由此而免责。
23. 双方的其它约定：。
24. 争议的解决
25. 在合同执行过程中产生的任何争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，由合同签订所在地人民法院裁决。
26. 争议解决过程不影响合同其他条款执行的，其他条款应继续执行。
27. 合同生效
28. 双方的约定：。

经双方法定代表人或其授权人签字、盖公章后生效，如需履约保证金的，按照合同约定递交履约保证金后生效。

1. 合同的解除
2. 双方完全履行各自的权利和义务后，本合同自动解除。
3. 双方的其它约定：。
4. 附则
5. 本合同未尽事宜，经双方协商一致后，可另行签订书面补充协议。
6. 本合同壹式份，甲、乙双方各执份。
7. 双方的其它约定：。
8. 合同附件
9. 附件一：价格明细清单。
10. 标的数量、服务内容等文件。
11. 其它附件：。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方： | 广东财经大学（盖章） | 乙方： | （盖章） |
| 法人代表人： |  | 法人代表人： |  |
| 代理人： |  | 代理人： |  |
| 地 址： |  | 地 址： |  |
| 签约时间： |  | 签约时间： |  |
| 签约地点： 广州市海珠区仑头路21号 | | | |

# 第七部分 投标文件格式

对于本招标文件中要求列出而本部分中没有具体格式及要求的内容，投标人可自行拟定清晰明确的文件格式，但投标文件应有相应的目录及页码。

## 7.1 投标函

致: 广东财经大学

我方确认收到贵方提供的 项目的招标文件的全部内容，我方：(投标人名称) 作为投标人正式授权 (代理人全名、职务、身份证号码) 代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本 **1** 套，副本**4**套，投标文件包括如下内容：

1. 投标函。
2. 价格文件。
3. 技术或服务文件。
4. 承诺书。
5. 投标资格文件。
6. 其它有关文件（招标文件有规定或评标标准有涉及或投标人认为有需要提供的）。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 按招标文件要求提供的投标总价详见《投标报价一览表》。
2. 本投标文件的有效期完全响应招标文件要求（投标截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在投标有效期内有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方明白，在规定的投标截止时间之后、投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金的，愿意接受有关投标保证金的罚则。
4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的其它任何数据、信息或资料。
5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。
6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
7. 我方作为（*制造商/代理商）*是在法律、财务和运作上独立于招标人的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
8. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

电 话： 传 真：

地 址： 邮政编码：

代表姓名： 职 务：

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

（注：本投标函为**必要文件(不得改变格式)**，必须**加盖投标人公章**，必须有法定代表人或代理人**亲笔签名**，否则，作无效处理）

**7.2 价格文件**

**投标报价一览表**

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **佛山校区第三食堂公开招标夜宵档口餐饮服务项目** |
| **年度投标报价** | **￥ 元/年** |
| **大写：** |
| **投标总报价** | **￥**  **元** |
| **大写：** |
| **备注** | **投标总报价=年度投标报价×3年。** |

注：

1、填写此表时不得改变表格的形式。

2、以上表中内容必须计算机录入、填写、打印，手写按无效投标处理。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

（注：本报价表为**必要文件**，必须**加盖投标人公章**，必须有法定代表人或代理人**亲笔签名，**否则，作无效处理）

## 7.3 服务文件

**7.3.1 一般服务响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **规格/要求** | **投标/响应实际参数**  **(投标人应按响应货物/技术实际数据填写，不能照抄要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |  |  |

注

1、投标人必须对应招标文件中的技术要求的有关内容逐条响应。

2、投标人的响应内容应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。

3、请在“偏离简述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

4、以上所有文件均需加盖投标人公章。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（签名）：

日 期：

**7.3.2 详细的服务文件**

投标人应对照招标文件中的技术评分表，逐一对本项目技术要求提供书面响应：

**注：以上所有文件均需加盖投标人公章。**

## 7.4 商务文件

**7.4.1商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款序号** | **条款内容** | **是否响应** | **偏离概述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

注：

1、投标人必须对应招标文件中的商务要求等内容逐条响应。

2、投标人的响应内容应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。

3、请在“偏离概述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（签名）：

日 期：

**7.4.2 详细的商务文件**

投标人应对照商务要求商务评分表，逐一提供响应本项目的商务文件：

**注：以上所有文件均需加盖投标人公章。**

**附表：业绩一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同签订时间** | **合同甲方及联系方式** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：每个业绩都必须同时提供以下加盖投标人公章的业绩证明材料，缺少任何一份材料，都作为无效业绩处理。

1. 合同关键页（关键页包括能够获知甲乙双方名称、合同标的页面及签字盖章页）复印件（合同上没有标明金额的，须提供由用户单位或使用部门出具且盖有其公章的书面的合同金额或结算金额证明原件）。

（2）对应的验收报告复印件或用户证明原件（验收报告必须盖有用户单位或验收部门公章，无验收报告的，须提供用户单位或使用部门出具的且盖有其公章的完成用户证明原件）。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（签名）：

日 期：

## 7.5承诺书

投标人应详细说明在合同履行过程中的服务及相关承诺，如餐品价格、项目进度、质量保证、人员培训、食品安全、环境整洁、服从管理等，格式自定，但内容必须清晰。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

## 7.6 投标资格文件

**7.6.1 关于资格文件的声明**

致： 广东财经大学

本签字人愿意参 **（填写项目名称 ）**的投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并承诺所递交的资格文件以及有关澄清、补充说明是准确的、真实的、有效的。

特此声明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（签名）：

日 期：

**7.6.2 资格文件**

投标人应对照招标文件要求，详细地提供资格响应文件，包括但不限于下列文件：

1. 合格投标人资格证明文件。
2. 法定代表人证明书、授权委托书。
3. 投标人认为有必要提供的其他资质证书、材料。

注：以上所有复印件均需加盖投标人的公章。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

## 7.6.3 声明

**声 明**

我司已知悉并清楚理解本次采购的全部内容，对本次采购作出实质性响应。同时我司声明：同时我司完全符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，且非联合体投标。如若我司不符合上述声明，则贵校有权随时无条件解除双方之间合同，且一切责任均由我司全力承担。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人姓名（签名）：

日 期：

（注：本证明书为**必要文件(不得改变格式)**，必须**加盖投标人公章**，必须有法定代表人**亲笔签名**，否则，作无效处理）

## 7.7法定代表人证明书

（法定代表人姓名）同志，( 身份证号码： )现任我单位 （投标人名称、职务） ，为法定代表人，特此证明。

企业法人营业执照号码：

组织机构代码：

经 济 性 质：

成立日期：

|  |
| --- |
| 附法定代表人身份证复印件 |

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人姓名（签名）：

日 期：

（注：本证明书为**必要文件(不得改变格式)**，必须**加盖投标人公章**，必须有法定代表人**亲笔签名**，否则，作无效处理）

## 7.8 授权委托书

**致:广东财经大学**

本授权书声明： （法定代表人姓名） 是注册于（国家或地区）的 （投标人名称）的法定代表人，现任职务。在 采购项目（项目编号为： ）的投标，现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，有效期至 年 月 日。

|  |
| --- |
| 附被授权人身份证复印件 |

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签名）：

职 务：

代理人（签名）：

职 务：

（注：法定代表人为投标人代表并亲自签署投标文件的可不提交，否则，本委托书为**必要文件（不得改变格式）**，必须**加盖投标人公章，**必须有法定代表人和代理人的**亲笔签名，**且有效期不得短于投标截止日或开标日，否则，作无效投标处理）